

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № ____ от _____ 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №17»
_____ Воробьева И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, учета результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся, о переводе учащихся в следующий класс в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статьи 10,11; глава 6, статьи 58,59), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17».

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - ОУ), регулирующим систему оценивания, порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке уровня достижения планируемых результатов учащихся (предметных, метапредметных, личностных) к осуществлению текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности учащихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем ОУ.

1.4 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости

направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация – это форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр, полугодие, год) в виде текущего и годового контроля предметных и метапредметных результатов.

1.8. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ОО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов предназначенная для педагогически целесообразной занятости учащихся.

1.9. Проектная деятельность - представляет работу над учебным проектом, выполняемым учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Промежуточная аттестация в ОУ в 1-11 классах подразделяется Триместровую, полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета, модуля по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации.

Годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год;

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года по следующим предметам:

-русский язык;

-математика;

-предметы профильного изучения.

Годовая отметка выставляется с учётом результатов промежуточной аттестации по указанным выше предметам.

По всем остальным предметам учебного плана в 5-8, 10-х классах, а также в 9 и 11 -х по всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых, полугодовых промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации. Округление результатов проводится в пользу учащихся.

Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, курсов, модулей по которым она проводилась в соответствии с датой проведения.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются со школьным методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды и дети, обучающиеся на дому. Годовая оценка выставляется на основании триместровых, полугодовых оценок.

2.6. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровня выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

— по состоянию здоровья;

— в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.7. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя ОУ.

2.8. Формами промежуточной аттестации являются:

— письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

— устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

— комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; – для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

2.15. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в день проведения последнего урока по предмету.

2.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.17. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметными методическими объединениями.

2.18. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

— контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

— оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ООО или ФГОС СОО;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;

— проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его контрольной, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, проектной работы.

3.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждый триместр, полугодие утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, предлагаются теоретические вопросы, на основании которых выставляется итоговая отметка.

3.4. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.6. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

— отметки за творческие работы по русскому языку и литературе: в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

— отметки за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11 –х классах - не более чем через 10 дней.

3.9. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается при проведении текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине.

3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны

прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4 Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

4.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия, года).

4.2. Отметка учащемуся за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое не менее 3х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок – по предметам с нагрузкой 4-6 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как среднее арифметическое не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 14 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 20 отметок по предметам с нагрузкой 4-6 часов.

При проведении тематического обобщения по всем предметам у обучающихся должны быть выставлены текущие отметки.

4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, год, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете в индивидуальном порядке:

— учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленный срок и пройти четвертную, полугодовую, годовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую, годовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график аттестационных мероприятий.

Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся;

— классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей

(законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5 Виды, формы и функции оценивания

5.1. Основными видами оценивания являются оценка (словесная характеристика результатов действий) и отметка (фиксация результата оценивания в виде балла или знака).

5.2. Функции оценивания: формирующая, контролирующая, диагностическая, корректирующая, рефлексивная.

5.3. Формы оценки: внешняя (независимая), внутренняя, персонифицированная, неперсонифицированная.

5.4. Инструментами оценки планируемых результатов учащихся являются:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностики метапредметных результатов на начало и конец учебного года;
- комплексные диагностики личностных результатов на конец учебного года;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- опросы;
- мониторинги.

5.5. Используются следующие технологии оценивания:

- формирующее оценивание;
- критериальное оценивание;
- самооценивание;
- взаимооценивание;
- накопительная система оценки (портфолио);
- право на оценку;
- защита итогового индивидуального проекта.

5.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

6 Оценка предметных результатов

6.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

6.2. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

6.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения. Установлены следующие пять уровней достижений учащихся:

— базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению;

— повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

— высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

— пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

— низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

6.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний.

6.5. В системе оценивания используются:

— внутренняя оценка, выставляемая учителем, школой;

— внешняя оценка проводится, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;

— субъективные или экспертные (наблюдения, самооценка и самоанализ);

— объективные методы оценивания (основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся в форме персонифицированных процедур), в том числе — стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ, или тестов);

— разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами, целью получения информации.

При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы: стартовой диагностики; тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам; творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты (требования к индивидуальному проекту).

6.6. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов принимается на основе результатов выполнения учащимся заданий базового уровня.

6.7. Накопительной формой оценки результатов обучения является Портфель достижений (Портфолио), который включают результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы.

7 Оценка метапредметных результатов

7.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах учебных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17».

7.2. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов используются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на метапредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

— способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

8 Оценка личностных результатов учащихся

8.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17».

8.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

8.3. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

8.4. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Инструментом для оценивания являются неперсонифицированные варианты психолого-педагогических диагностик, а также Портфолио. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9. Учёт результатов внеурочной деятельности учащихся

9.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения учащихся посредством интеграции ресурсов школы.

Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с учащимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа- учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

9.2. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. Внеурочная деятельность может чередоваться в учебном процессе с урочной деятельностью.

9.3. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с образовательной программой школы.

9.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в формах экскурсии, кружковой деятельности, объединениях, секциях, олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, консультаций, тренингов, участие в дискуссионных клубах, деловых играх, диспутов, образовательных ток-шоу, поисковых исследований через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

9.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности оцениваются по трём уровням:

1 уровень - школьник знает и понимает общественную жизнь, приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

2 уровень - школьник ценит общественную жизнь, получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;

3 уровень - школьник самостоятельно действует в общественной жизни, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

10. Учёт результатов проектной деятельности учащихся

10.1. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном или среднем общем образовании - отметка выставляется в строку «Проектная деятельность».

11 Порядок перевода учащихся в следующий класс

11.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

11.3. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» создаются условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

11.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.8. Учащиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

11.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

11.10. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

12 Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

12.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз ОУ создает комиссию по приему академической задолженности в составе не менее 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле учащегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащимися.

12.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

12.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащимся дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) ежегодно обязан:

- на педагогическом совете согласовать перечень предметов, выносимых на проведение промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации учащихся; установить сроки аттестационного периода;
- довести до сведения участников образовательных отношений перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, формы и сроки ее проведения;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание промежуточной аттестации и консультаций;
- решить вопрос об освобождении учащихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на школьные методические объединения и педсовет.

13.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

— использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

— использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

— оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за год через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ и хранится в личном деле учащегося.

13.6. Учащийся имеет право:

— проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

— в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

13.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

— знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

— обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

13.9. Родители (законные представители) обязаны:

— соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

— вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

— оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.10. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

14 Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного обучения (экстернов)

14.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением по всем предметам учебного плана.

14.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

14.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.

14.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.2 настоящего положения.

15 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по промежуточной аттестации

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) при прохождении промежуточной аттестации, при выставлении итоговой оценки.

15.2. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

15.3. Апелляции проводятся комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные директором ОУ.

15.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимся Правил внутреннего распорядка учащихся.

15.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором ОУ создается комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции. В состав указанной комиссии могут включаться заместители директора по УВР, руководители методического объединения, учителя-предметники. Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются директору ОУ.

16 Срок действия данного положения.

16.1. Срок действия данного положения не ограничен.

16.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.